



Finanțat de
Uniunea Europeană



Program - Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

Prioritate 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială

Apelul pentru proiecte: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: ECONOMIA SOLIDARITATII RURALE - C+V

ID proiect: 301659

SEPTEMBRIE 2025
MANAGER PROIECT

**METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
A PLANURILOR DE AFACERI
ECONOMIA SOLIDARITATII RURALE - C+V
ID 301659
APELUL II
08.09.2025**



I. INTRODUCERE

SURSA DE FINANȚARE:

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS)

Proiectul cu se derulează pe o perioadă de 30 de luni.

ARIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI:

- Regiunea CENTRU
- Regiunea VEST

GRUPUL ȚINTĂ este format din:

- Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural
- Persoane vulnerabile din mediul rural

Din totalul Grupului Țintă care este de **135 persoane**:

- ✓ **Minim 41** persoane (30,37%) fac parte din grupuri vulnerabile din mediu rural (persoane dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive)
- ✓ **Minim 21** persoane sunt de etnie romă (15,55%)
- ✓ **Minim 34** persoane sunt femei (25,18%).

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea economiei sociale prin înființarea de întreprinderi sociale și crearea de noi locuri de muncă în aria de implementare, precum și îmbunătățirea nivelului de competențe manageriale și antreprenoriale în economia socială a persoanelor care intenționează să-și înființeze o întreprindere socială în mediul RURAL. Astfel, se are în vedere promovarea antreprenoriatului social, a ocupării pe cont propriu precum și crearea de noi locuri de muncă în aria de implementare prin dezvoltarea unui program în 2 etape, după cum urmează:

1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în economia socială prin:

- ❖ formare profesională în economia socială: curs specializare "Antreprenor în economia socială" Cod COR 112032 pentru un număr de 135 persoane membre ale grupului țintă.
- ❖ servicii de consiliere/consultanță/mentorat în economie sociale pentru 135 persoane

2. **Implementarea** a 34 planuri de afaceri câștigătoare în urma concursului de planuri de afaceri, înființarea și monitorizarea a 34 întreprinderi sociale în mediul RURAL prin intermediul căreia care creează minim 136 locuri de muncă, dintre care minim 68 vor fi ocupate de persoane din grupuri vulnerabile (persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive).



Prin obiectivele sale specifice proiectul urmărește să asigure creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor facilitând accesul la fonduri nerambursabile, persoanelor fizice care doresc să desfășoare activități independente, antreprenoriat și înființarea unor întreprinderi.

Efectele pe termen lung ale proiectului sunt:

- ❖ reducerea ratei șomajului din regiune prin crearea de noi locuri de muncă, inclusiv prin ocupare pe cont propriu
- ❖ combaterea sărăciei și incluziunea socială prin inserția pe piața muncii a persoanelor din grupuri vulnerabile: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactice
- ❖ promovarea economiei sociale prin înființarea de întreprinderi sociale
- ❖ creștere economică în regiune prin înființarea de întreprinderi sociale
- ❖ dezvoltarea comunităților locale prin sprijinirea obiectivelor sociale ale întreprinderilor sociale înființate
- ❖ implicarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în activității cu caracter social/economic, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.
- ❖ creșterea socio-economică prin dezvoltarea resurselor umane competitive capabile de a satisface nevoile unei piețe moderne.

Prezenta metodologie propune cadrul general și specific privind etapele și criteriile care stau la baza evaluării planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului și a selectării unui număr **34 de planuri de afaceri + 6 planuri de rezervă** (cu punctaje cel puțin egale cu **30**), realizate și depuse la concursul de planuri de afaceri de către beneficiarii care au finalizat programul de formare antreprenorială în cadrul proiectului precum și de persoane din afara grupului țintă dar care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru înscrierea în grupul țintă și au finalizat cu curs de antreprenoriat similar celui furnizat în cadrul proiectului.

Metodologia este concepută pe criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului - *Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12*, Schemei de Ajutor de Minimis, Contractului de Subvenție și legislației aferente aplicabile.

Prezenta metodologie, urmărește asigurarea cadrului adecvat de evaluare/selecție, pe criterii transparente și nediscriminatorii, a planurilor de afaceri depuse la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului și selecția a



34 de planuri de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis pentru implementare, plus 6 planuri de afaceri de rezervă.

II. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie constituie documentul de referință al implementării activității **A.5 SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI CE VOR FI FINANTATE în cadrul proiectului.**

Prezenta metodologie se adresează tuturor participanților la concursul de planuri de afaceri și va fi pusă la dispoziția participanților la concursul de planuri de afaceri pe pagina web a proiectului

[https://301659.ses-rural.ro/antreprenoriat/.](https://301659.ses-rural.ro/antreprenoriat/)

Prezenta metodologie aferentă apelului II, succede metodologiei pe baza căreia s-au depus planurile de afaceri în perioada 01.08.2025 - 25.08.2025.

În selectarea planurilor de afaceri se vor respecta condițiile prevăzute în Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice - *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12.*

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

a) MISIUNE

- ❖ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ❖ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ❖ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- ❖ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ❖ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;



- ❖ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;

b) PREZENTARE AFACERE

- ❖ descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)

c) ANALIZA SWOT

- ❖ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea

d) SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

- ❖ Locurile de muncă înființate sunt în concordanță cu codul CAEN finanțat.
- ❖ Existența Fișelor de Post.

e) STRUCTURA PERSOANELOR ANGAJATE

- ❖ Se verifică câte persoane dintre cele angajate fac parte din categoria celor vulnerabile.

f) DESCRIEREA PRODUSELOR/ SERVICIILOR/ LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII

g) ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

- ❖ Analiza pieței
- ❖ Analiza concurenței

h) STRATEGIA DE MARKETING

- ❖ Cei 4P (price, product, place, promotion): Preț (politica de preț), Produs (politica de produs), Plasarea/Locul (politica de distribuție) și Promovare (politica de comunicare)

i) FINANȚARE ȘI PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

- ❖ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare.



- ❖ Se va preciza cofinanțarea proprie (minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit).
- ❖ Ipotezele care au stat la baza fundamentării bugetului de investitei. Se vor anexa eventuale oferte de preț primite.
- ❖ Ipotezele care au stat la baza proiecțiilor financiare de venituri și cheltuieli în operarea investiției.
- ❖ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate

j) APARTENENȚA LA ETNIA ROMĂ

- ❖ Vor fi punctate cu 1 punct în plus persoanele de etnie romă în conformitate cu declarația depusă la înregistrarea în grupul țintă

k) CONTRIBUȚIA LA PRINCIPII ORIZONTALE - PO

Se vor descrie măsurile concrete însoțite de documente suport prin care se asigură implementarea temelor secundare și principiilor orizontale.

PO01 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

- ❖ Procedura Angajare.
- ❖ Regulament Ordine Interioară.
- ❖ Altele.

PO02 - Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

- ❖ Procedura Angajare.
- ❖ Regulament Ordine Interioară.
- ❖ Altele.

PO03 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

- ❖ Măsuri concrete în funcție de specificul activității.



În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:

Conform prevederilor art. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, **NU** se va acorda ajutor de minimis atunci când:

- a) întreprinderile își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Reg. (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderile își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE (ANEXA 5 LISTA ARTICOL 38 TFUE - coduri CAEN neeligibile);
- c) întreprinderile își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele acordate sunt destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele acordate sunt condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarele acordate sunt pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din 3 persoane din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilităților și a confidențialității.



Componenta juriului va fi următoarea:

- ✓ UN reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție).
- ✓ UN reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii).
- ✓ UN reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. AM PIDS, la începutul perioadei de implementare, va pune la dispoziția Beneficiarului/partenerilor un model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către membrii juriului.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII ȘI SELECTĂRII PLANURILOR DE AFACERI

Apelul II al proiectul vizează acordarea a unui grant în valoare de 327.800 lei.

O persoană poate participa la concursul de planuri de afaceri **doar cu 1 (un) singur plan.**

Prin implementarea planurilor de afaceri beneficiarii se obligă să creeze fiecare un număr minim de 4 locuri de muncă adică un total de **136 locuri de muncă (apel I și apel II)**, din care **minim 68** vor fi ocupate de persoane fac parte din **grupuri vulnerabile** (Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive) în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate și menținerea acestora, atât în perioada de implementare/monitorizare, cat și **minim 13 luni în perioada de sustenabilitate.**

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, **dar nu mai puțin de 4 persoane dintre care 2 persoane fac parte din categoria persoanelor vulnerabile, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate.**

Locurile de muncă nou create (minim 4 / întreprindere sociala) trebuie să fie



cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

În urma procesului de evaluare vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului.

Punctajul total maxim posibil este de **100 de puncte**.

Pentru a asigura un minim de calitate a afacerilor nou înființate, **NU** vor fi finanțate planuri de afaceri a căror punctaj este mai mic de **30 de puncte**.

În cadrul procesului de evaluare sunt punctate și măsura în care planurile de afaceri răspund următoarelor principii orizontale (**PO**).

Evaluarea planurilor de afaceri se face de către un juriu format din 3 evaluatori.

În conformitate cu Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12* acești evaluatori sunt persoane din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ✓ În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite



grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecția a planurilor de afaceri.

- ✓ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate.
- ✓ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

În vederea selecției a celor mai bune **34 de planuri** de afaceri destinate a fi finanțate cu fonduri nerambursabile la care se adaugă cele **6 planuri de rezervă** se realizează în 2 etape:

ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ / ELIGIBILITATE - eliminatorie

ETAPA A-II-A - EVALUAREA ȘI SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI - punctaj

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI (cu tot cu contestații) are loc în perioada **08.09.2025 - 15.09.2025**.

ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ

Definiție: **CONCURENT** - persoana care participă la concursul de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului.

Etapa I are rolul de a confirma/infirma corectitudinea metodologică generală a întocmirii planului de afaceri.

ACEASTĂ ETAPĂ ESTE ELIMINATORIE.

Neîndeplinirea unui singur criteriu duce la descalificarea **CONCURENTULUI**.

Astfel, sunt verificate următoarele criterii:

1. Eligibilitatea CONCURENTULUI

Persoana care participă la concursul de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ să aibă **domiciliul** în mediul rural în aria de implementare a proiectului.
- ✓ Beneficiar al proiectului (declarat eligibil de către OIR) care a finalizat cursul de antreprenariat social în cadrul prezentului proiect (Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032 certificat ANC) prin absolvirea examenului



de final cu certificat eliberat de ANC sau adeverință de finalizare a cursului până la eliberarea certificatului.







2. Un CONCURRENT poate participa la concurs cu 1 (un) singur plan de afaceri. Dacă un concurent a depus mai multe planuri de afaceri va fi punctat ultimul depus cronologic iar celelalte vor fi respinse automat în etapa ADMINISTRATIVĂ.
3. Implementarea planului de afaceri se realizează în mediul RURAL în aria de implementare a proiectului.
4. **Documentația** (Dosarul complet al planului de afaceri) pentru concursul de planuri de afaceri se depune direct și exclusiv pe site-ul proiectului la adresa <https://301659.ses-rural.ro/antreprenoriat/>, prin intermediul **FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI** ce va fi accesibil în perioada **09.09.2025 - 10.09.2025**. După transmiterea dosarului concurenții vor primi un număr de ordine pe adresa de email pe care au trecut-o în formular. Să se verifice și SPAM-ul.

Prin intermediul FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI vor fi urcate

- 4.1 DOSARUL COMPLET - un singur document în format **PDF**
- 4.2 ANEXA 1 MODEL PA - un singur document în format **WORD**
- 4.3 ANEXA 2 MODEL BUGET - un singur document în format **EXCEL**

În vederea uniformizării criteriilor de evaluare, planul de afaceri și bugetul acestuia trebuie să respecte modelele puse la dispoziție în cadrul proiectului, ANEXA 1 MODEL PA respectiv ANEXA 2 MODEL BUGET atașate la prezenta metodologie.

- 4.1 DOSARUL COMPLET al planului de afaceri va cuprinde următoarele documente:

-  **Anexa 1 Planul de Afaceri**
-  **Anexa 2 Bugetul**
-  **Certificatul de absolvire a cursului de Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032 / Adeverință absolvire.**
-  **Cartea de identitate**
-  **Anexa 3 Declarație grad rudenie**
-  **Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (Anexa 4)**



- ✚ Oferte
- ✚ Fise de post (dupa caz)
- ✚ Proceduri / Metodologii (dupa caz)
- ✚ Altele

Toate documentele sunt scanate într-un singur document PDF și se încarcă în câmpul destinat documentului PDF.

4.2 ANEXA 1 MODEL PA - planul de afaceri (încărcat în cadrul DOSARUL COMPLET) se încarcă în format editabil - format WORD

4.3 ANEXA 2 MODEL BUGET - bugetul (încărcat în cadrul DOSARUL COMPLET) se încarcă în format editabil - format EXCEL

5. Planul de afaceri **NU** este identic sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat cu alt plan depus în concursul de planuri de afaceri.
6. În cadrul **Planului de Afaceri** la secțiunea **Schema organizatorică și politica de resurse umane** sunt prevăzute:
 - ✓ Sunt create minim 4 locuri de muncă dintre care minim 2 locuri de muncă sunt pentru persoane vulnerabile, pe o perioadă nedeterminată, fiecare cu un minim de 4 ore de lucru/zi. Persoanele angajate conform obligațiilor asumate și punctate prin planul de afaceri au domiciliul în mediul rural în aria de implementare a proiectului.
7. **Cofinanțarea** este de **minim 10%** din valoarea subvenției/grantului.

Formula de calcul:

a. **VALOARE COFINANȚARE = TOTAL BUGET - VALOARE SUBVENȚIE**

b. **PROCENT COFINANȚARE = $\frac{\text{VALOARE COFINANȚARE} \times 100}{\text{VALOARE SUBVENȚIE}}$**

Este etapă eliminatorie, prin faptul că acele planuri de afaceri care nu respectă cadrul general de întocmire a unui plan de afaceri și/sau prezintă conținutul dosarului planului de afaceri incomplet, precum și planuri de afaceri ale unor **CONCURENȚII** care elaborează planurile de afaceri conform cadrului general, dar care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială precizate mai sus, vor fi excluse și nu vor fi prezentate spre evaluare juriului din etapa următoare.

În urma evaluării din această etapă, un plan de afaceri poate fi declarat:



- **ADMIS** pentru Etapa a-II-a;
- **RESPINS** ca urmare a nerespectării unui criteriu sau a mai multora dintre criteriile de eligibilitate.

Grila de evaluare administrativă:

CRITERIU	ÎNDEPLINIT	REZULTAT
1	DA / NU	ADMIS / RESPINS
2	DA / NU	
3	DA / NU	
4	DA / NU	
5	DA / NU	
6	DA / NU	
7	DA / NU	

ETAPA A-II-A - EVALUAREA ȘI SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI

În cadrul acestei etape fiecare dintre cei 3 membri ai juriului evaluează și punctează fiecare dintre planurile de afaceri depus în cadrul concursului de planuri de afaceri și care a trecut de ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ.

Fiecare plan de afaceri este evaluat de 3 ori, de câte 1 dată de către fiecare evaluator iar punctajul cu care intră la selecție este dat de media aritmetică a celor 3 punctaje.

Pentru evaluarea planurilor este utilizată o serie de criterii de selecție cuprinsă în grila individuală de evaluare.

GRILA INDIVIDUALĂ DE EVALUARE:

NR.	CRITERIU	PUNCTAJ	
A	MISIUNEA		CUMULATIV - MAXIM 10
	1	Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale	MAXIM 2
	2	Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea	MAXIM 2
	3	Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri	MAXIM 2



	4	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială	MAXIM 2
	5	Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia	MAXIM 2
B	DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, REZULTATE, INDICATORI)		CUMULATIV - MAXIM 10
	1	DESCRIERE AFACERE	MAXIM 2
	2	OBIECTIVE SMART	MAXIM 2
	3	ACTIVITĂȚI	MAXIM 2
	4	REZULTATE	MAXIM 2
	5	INDICATORI	MAXIM 2
C	JUSTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE: ANALIZA PUNCTELOR TARI ȘI A CELOR SLABE ALE ÎNTREPRINDERII, RESPECTIV ANALIZA AMENINȚĂRILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR DIN MEDIUL ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ ACEASTA (ANALIZA SWOT), PRECUM ȘI JUSTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE FAȚĂ DE ACESTEA		CUMULATIV - MAXIM 10
	1	PUNCTE TARI	MAXIM 2
	2	PUNCTE SLABE	MAXIM 2
	3	OPORTUNITĂȚI	MAXIM 2
	4	AMENINȚĂRI	MAXIM 2
	5	JUSTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE FAȚĂ DE ACESTEA	MAXIM 2
D	SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE		CUMULATIV - MAXIM 4
	1	SUNT DESCRISE ORGANIGRAMA ȘI ATRIBUȚIILE	MAXIM 2
	2	CONCORDANȚA ÎNTRE LOCURILE DE MUNCĂ ÎNFIINȚATE SUNT ÎN CONCORDANȚĂ CU CODUL CAEN FINANȚAT	MAXIM 2
E	STRUCTURA PERSOANELOR ANGAJATE		DISJUNTIV - MAXIM 2
	1	SUNT ANGAJATE 4 PERSOANE DINTRE CARE 2 DIN CATEGORIA VULNERABILE	0
	2	SUNT ANGAJATE 4 PERSOANE DINTRE CARE 3 DIN CATEGORIA VULNERABILE	1
	3	SUNT ANGAJATE 4 PERSOANE DINTRE CARE 4 DIN CATEGORIA VULNERABILE	2
F	DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII/LUCRĂRILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR SOCIALE, INCLUSIV ÎNTREPRINDERILOR SOCIALE DE INSERTIE		MAXIM 4
G	ANALIZA PIEȚEI ȘI A CONCURRENTEI		CUMULATIV - MAXIM 10
	1	ANALIZA PIEȚEI	MAXIM 5
	2	ANALIZA CONCURRENTEI	MAXIM 5
H	STRATEGIA DE MARKETING - 4 P		CUMULATIV - MAXIM 16
	1	PREȚ (politica de preț)	MAXIM 4
	2	PRODUS (politica de produs)	MAXIM 4



	3	PLASAREA/LOCUL (politica de distribuție)	MAXIM 4
	4	PROMOVARE (politica de comunicare)	MAXIM 4
I	FINANȚARE ȘI PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA		CUMULATIV - MAXIM 2
	1	MODALITĂȚI DE FINANȚARE	MAXIM 1
	2	REZULTATE ECONOMICE ȘI SOCIALE SPECIFIC PRECONIZATE	MAXIM 1
J	BUGET		CUMULATIV - MAXIM 20
	1	CHELTUIELI - REALISTE ȘI FUNDAMENTATE	MAXIM 10
	2	VENITURI - REALISTE ȘI FUNDAMENTATE	MAXIM 10
K	COFINANȚARE		DISJUNCTIV - MAXIM 2
	1	COFINANȚARE CUPRINSĂ ÎNTRE 10,01% și 14,99%	1
	2	COFINANȚARE CUPRINSĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 15,00%	2
L	APARTENENȚA LA ETNIA ROMĂ		MAXIM 1
	1	CONCURENTUL A COMPLETAT ȘI SEMNAT DECLARAȚIA DE APARTENENȚĂ LA ETNIA ROMĂ	1
M	PRINCIPII ORIZONTALE - PO		CUMULATIV - MAXIM 9
	1	PO01	MAXIM 3
	2	PO02	MAXIM 3
	3	PO03	MAXIM 3
TOTAL			MAXIM 100

În urma centralizării rezultatelor juriul va întocmi 1 LISTA intermediară în care vor fi trecute toate planurile înscrise în concursul de planuri de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. LISTA vor fi publicată pe site-ul proiectului în termen de 24 ore de la finalizarea procesului de selecție și evaluare.

După publicarea LISTEI, CONCURENȚII au la dispoziție o perioadă **2 zile** calendaristice (care încep din ziua următoare publicării LISTEI) pentru depunerea contestațiilor. Concurenții vor primi pe adresa de email, pusă la dispoziția proiectului prin intermediul formularului de depunere, cele 3 evaluări pe baza cărora vor depune contestațiile. **NU** vor fi acceptate contestațiile făcute la modul general. Exemplu: Contest Punctajul. Contestațiile făcute în acest mod sunt respinse direct, fără nici un fel de evaluare. Contestațiile vor fi făcute punctual, pe fiecare evaluare în parte, strict pe criteriile/punctajele care se contestă.

Contestațiile urmează a fi soluționate în termen de **2 zile** de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor.

În urma soluționării contestațiilor juriul întocmește LISTA finală cu punctajele obținute, din care sunt selectate în ordinea punctajelor 34 de planuri câștigătoare și



6 planuri de rezervă (cu punctaje mai mari sau cel puțin egale cu 30).

Lista finală se publică online pe site-ul proiectului în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Câștigătorii planurilor de afaceri sunt contactați direct și anunțați de faptul că sunt câștigători urmând ca împreună cu 6 CONCURENȚI aflați în rezervă să treacă la următoarea etapă din proiect în vederea parcurgerii tuturor pașilor necesari obținerii granturilor.

În cazul în care în urmă procesului de evaluare și selecție nu sunt selectate un minim de 34 planuri câștigătoare se va susține o nouă sesiune de depunere și selecție de planuri de afaceri cu respectarea tuturor obligațiilor și în limita de timp avută la dispoziție.

Sunt declarate ca neeligibile planurile care aparțin unor **câștigători** care sunt: soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenariat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPOIDS/OIPOIDS

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri, respectiv al celui cu punctaj mai mare.

În cazul în care planurile care se află în situația de mai sus au punctaje egale se va putea finanța oricare plan dintre acestea dacă pentru celelalte există cereri de retragere din concurs. Cererile de retragere din concurs pentru situația descrisă de mai sus trebuie să fie asumate prin semnătură și transmise oficial la adresa de email oficială a proiectului către administratorul de grant în termen de maxim **3 zile calendaristice** de la publicarea listelor finale cu punctajele obținute. Dacă, din diverse motive cererile de retragere nu sunt transmise JURIUL va decide care dintre planuri va fi finanțat cel care obține punctaj mai mare la următoarele criterii:

E - STRUCTURA PERSOANELOR ANGAJATE

În caz de egalitate:

M - PRINCIPII ORIZONTALE - PO

În caz de egalitate:

A - MISIUNEA



Dacă egalitatea persistă atunci cei 3 membri ai JURIULUI supun la vot proiectul care urmează a fi finanțat.

În urma procesului de evaluare rezultă 34 planuri câștigătoare și 6 de rezervă iar listele finale dar în urma retragerilor din lista de rezervă urcă planul evaluat cu punctajul cel mai mare iar în lista de rezervă intră planul cu punctajul mai mare din afara acesteia.

Persoanele care se află între cei 34 de câștigători dar și cele 6 persoane din rezervă au la dispoziție **10 zile calendaristice** socotite de la data publicării listelor finale pentru a transmite următoarele documente:

- ✓ DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE
- ✓ CAZIERUL FISCAL
- ✓ CAZIERUL JUDICIAR
- ✓ DOCUMENT ONRC obținut pe CNP-ul persoanei câștigătoare din care să reiasă că **NU** au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.)
- ✓ DOCUMENT JUSTIFICATIV obținut de la ANAF din care să reiasă că **NU** sunt înregistrați ca Persoană Fizică Independentă

Documentele solicitate sunt transmise electronic pe email la adresa contact@301659.ses-rural.ro și fizic în original la sediul proiectului.

Netransmiterea acestor documente în termenul solicitat duce la descalificarea acestuia și, dacă este cazul, intrarea la finanțare a planului cu punctajul cel mai mare din planurile din rezervă.

Aceeași principiu de eliminare se aplică în cazul în care în interiorul unuia sau ambelor caziere sunt descrise elemente care împiedică beneficiarul să deschidă o societate comercială sau dacă au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea



de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Persoanele din lista de rezervă care iau locul unei persoane din lista câștigătoare finală sunt anunțate: telefonic sau prin email și au la dispoziție **3 zile** calendaristice să își declare disponibilitatea pentru înființarea unei structuri de economie socială în cadrul proiectului.

DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI ÎN VEDEREA EVALUĂRII/SELECȚIEI ACESTORA ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Planurile de afaceri se depun în conformitate cu punctul 4 din ETAPA I - ADMINISTRATIVĂ.

Acestea se depun prin intermediul site-ului la adresa de email <https://301659.ses-rural.ro/antreprenoriat/>, prin intermediul FORMULAR DEPUNERE PLANURI DE AFACERI ce va fi accesibil în perioada **09.09.2025 - 10.09.2025**.

IMPORTANT: În cazul în care o persoană depune dosarul de mai multe ori, pe unul sau mai multe tipuri de granturi, va fi evaluat **DOAR** ultimul dosar depus, celelalte dosare anterioare urmând a fi **RESPINSE AUTOMAT** fără a fi evaluate.

CONTESTAREA REZULTATULUI EVALUĂRII/SELECȚIEI

După anunțarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri, oricare participant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula și depune o singură contestație legată de evaluarea propriului plan de afaceri propus spre finanțare, în termen de **2 zile** de la data afișării/postării rezultatelor.

Contestațiile vor fi depuse electronic la adresa de email: contact@301659.ses-rural.ro.

Contestațiile depuse vor primi număr de înregistrare. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Aceasta va fi alcătuită din 3 membrii, care nu au făcut parte din juriul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.



Soluționarea contestațiilor/reevaluarea planurilor de afaceri se va face conform procedurii aplicate în evaluarea inițială, în termen de maxim **2 zile** de la înregistrarea contestației. Rezultatele reevaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate în termen de **24 ore** de la soluționare.

În situația în care, în urma soluționării contestației prin reevaluarea planului de afaceri se vor produce modificări prin obținerea unui punctaj mai mare, care schimbă ierarhia participanților, acest fapt va fi comunicat oficial către toți participant afectați.

După finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor sunt constituite cele 6 LISTE finale privind punctajele obținute în urma evaluării și sunt selectate planurile câștigătoare și planurile aflate în rezervă.

Numărul maxim al planurilor care vor fi finanțate este de **34**.

IV. ETAPE DE PUNERE ȘI EVALUARE - INTERVALE DE TIMP

09.09.2025 - 10.09.2025 = DEPUNERE PLANURI DE AFACERI

09.09.2025 - 12.09.2025 = EVALUARE PLANURI DE AFACERI

12.09.2025 = PUBLICARE LISTĂ INTERMEDIARĂ

13.09.2025 - 14.09.2025 = DEPUNERE CONTESTAȚII

13.09.2025 - 15.09.2025 = EVALUARE CONTESTAȚII

15.09.2025 = PUBLICARE LISTE FINALE

V. ARHIVARE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Dosarul complet al planurilor de afaceri depuse spre evaluare și selecție în scopul finanțării prin prezentul proiect, împreună cu corespondența ulterioară, anexe, note și alte documente suport, vor fi preluate de reprezentanți ai BENEFICIARULUI și arhivate la sediul de implementare al proiectului.

Fiecare Dosar complet al planului de afaceri depus spre evaluare și selecție va fi arhivat, iar fișierul va fi redenumit cu un cod alfanumeric de către beneficiarul proiectului.



Toate documentele transmise fizic ce țin de planurile de afaceri depuse spre evaluare și selecție vor fi arhivate în bibliorafturi și vor fi păstrate de către echipa de management a proiectului, care va răspunde de păstrarea și asigurarea confidențialității conform legilor în vigoare.

Beneficiarul proiectului, este obligat să nu transmită, sub nici o formă, informațiile colectate unor terți, fără consimțământul explicit și prealabil al autorului, cu excepția AUTORITĂȚII DE MANAGEMENT și a OIR-ului care monitorizează proiectul precum și a altor organisme ale statului îndreptățite prin lege.

VI. ANEXE

ANEXA 1 MODEL PLAN AFACERI

ANEXA 2 MODEL BUGET

ANEXA 3 DECLARAȚIE GRAD RUDENIE

ANEXA 4 DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

ANEXA 5 ANEXA I LISTA ARTICOL 38 TFUE